



CODICE ETICO

E

**REGOLAMENTO
AZIENDALE INTERNO**

DATA 12/09/23

EDIZIONE 1 – REV. 0

Il presente documento non può essere riprodotto né portato a conoscenza di terzi senza autorizzazione scritta della Omart snc

	LA VISION DI OMART S.N.C.	3
	FINALITÀ E DESTINATARI.....	3
1	PRINCIPI GENERALI.....	4
1.1	Legalità.....	4
1.2	Correttezza.....	4
1.3	Non Discriminazione.....	4
1.4	Riservatezza.....	4
1.5	Diligenza.....	5
1.6	Lealtà.....	5
2	RAPPORTI CON I DIPENDENTI E CON I COLLABORATORI.....	5
2.1	Selezione del personale.....	5
2.2	Gestione del personale.....	5
2.3	Diritti del lavoratore.....	6
2.4	Obblighi del lavoratore.....	6
2.5	Orario di lavoro.....	6
2.6	Norme comportamentali.....	6
2.7	Infortuni e malattie.....	7
2.8	Variazioni anagrafiche.....	7
3	AMBIENTE DI LAVORO.....	7
4	GESTIONE DELL'IMPRESA.....	7
4.1	Osservanza delle procedure interne.....	7
4.2	Gestione contabile.....	7
4.3	Tutela del patrimonio.....	7
4.4	Comunicazione.....	8
5	RAPPORTI CON L'ESTERNO.....	8
5.1	Rapporti con Autorità e Pubbliche Amministrazioni.....	8
5.2	Rapporti con organizzazioni politiche e sindacali.....	8
5.3	Rapporto con clienti e fornitori.....	8
5.4	Minerali da conflitto.....	8
5.5	Tutela dell'ambiente.....	9
6	SISTEMA DI CONTROLLO INTERNO.....	9
7	LINEE GUIDA DEL SISTEMA SANZIONATORIO.....	9

Il presente documento non può essere riprodotto né portato a conoscenza di terzi senza autorizzazione scritta della Omart snc

PREMESSA

LA VISION DI OMART S.N.C.

Omart s.n.c. è consapevole che l'autorevolezza di un'azienda si riconosca, oltre che dalla competenza dei suoi collaboratori e dall'alta qualità del servizio fornito alla clientela, anche dall'attenzione posta alle esigenze dell'intera collettività. I principi che da sempre ispirano il lavoro di questa Società vengono raccolti formalmente in un Codice Etico di Comportamento nella convinzione che l'affidabilità si costruisca quotidianamente rispettando le norme e valorizzando le persone. Questo Codice Etico rappresenta, quindi, un elemento distintivo ed identificativo nei confronti del mercato e dei terzi, la cui conoscenza e condivisione, richiesta a tutti coloro che operano nella Società o che con essa collaborano, costituiscono il fondamento della nostra attività ed il primo passo per concorrere al perseguimento della nostra vision. L'obiettivo di Omart s.n.c. è quindi quello di perseguire l'eccellenza nel mercato in cui opera, attraverso uno sviluppo sostenibile, salvaguardando l'Ambiente e la Sicurezza delle persone coinvolte tramite la coerenza di un comportamento rispettoso dell'Etica Sociale, ottenere la soddisfazione ed assicurare valore aggiunto per il Dipendente, per il Cliente e, in generale, per la Comunità.

FINALITÀ E DESTINATARI

Il presente Codice Etico contiene l'insieme dei principi etici e morali che sono alla base dell'attività di Omart s.n.c. nonché le linee di comportamento adottate dalla Società sia all'interno della propria attività (nei rapporti tra il personale dipendente) sia all'esterno (nei rapporti con le istituzioni, i fornitori, i clienti, i partner commerciali, le organizzazioni politiche e sindacali nonché gli organi d'informazione). Il rispetto di tali principi è di fondamentale importanza per raggiungere la missione aziendale di Omart s.n.c. e per garantire la sua reputazione nel contesto socio-economico nel quale opera. Omart s.n.c. crede fermamente che ogni attività debba essere svolta eticamente, riconoscendosi nel principio sancito dall'art. 41 della Costituzione, in base al quale l'iniziativa economica privata "non può svolgersi in contrasto con l'utilità sociale o in modo da recare danno alla sicurezza, alla libertà, alla dignità umana." Il presente Codice è vincolante per gli amministratori e i dipendenti di Omart s.n.c., nonché per tutti coloro che operano e collaborano, stabilmente o a tempo determinato, per conto della Società. Al Codice verrà data ampia diffusione nell'ambito interno ed esterno e ogni modifica dello stesso verrà comunicata agli interessati. Omart s.n.c. si impegna a vigilare affinché tutti i requisiti previsti dal presente codice siano divulgati e applicati attivandosi in modo tempestivo in caso contrario.

1 PRINCIPI GENERALI

La condotta dei collaboratori e dei dipendenti, a tutti i livelli aziendali, è improntata ai principi di legalità, correttezza, non discriminazione, riservatezza, diligenza, e lealtà.

1.1 Legalità

Omart s.n.c. opera nell'assoluto rispetto della legge e del presente Codice.

Tutti i collaboratori e dipendenti sono pertanto tenuti a osservare ogni normativa applicabile e ad aggiornarsi costantemente sulle evoluzioni legislative (anche avvalendosi delle eventuali opportunità formative offerte da Omart s.n.c.).

1.2 Correttezza

La correttezza e l'integrità morale sono un dovere indefettibile per tutti i collaboratori e dipendenti. I collaboratori e dipendenti sono tenuti a non instaurare alcun rapporto privilegiato con terzi, che sia frutto di sollecitazioni esterne finalizzate ad ottenere vantaggi impropri. Nello svolgimento della propria attività i collaboratori e dipendenti sono tenuti a non accettare donazioni, favori o utilità di alcun genere (salvo oggetti di modico valore) e, in generale, a non accettare alcuna contropartita al fine di concedere vantaggi a terzi in modo improprio. A loro volta, i collaboratori e dipendenti non devono effettuare donazioni in denaro o di beni a terzi o comunque offrire utilità o favori illeciti di alcun genere (salvo omaggi di cortesia commerciale autorizzati dalla Società) in connessione con l'attività da essi prestata a beneficio di Omart s.n.c. L'intrinseca convinzione di agire nell'interesse della Società non esonera i collaboratori e dipendenti dall'obbligo di osservare puntualmente le regole ed i principi del presente Codice.

1.3 Non Discriminazione

Nella selezione e gestione del personale, nell'organizzazione lavorativa, nella scelta, selezione e gestione dei fornitori, nonché nei rapporti con gli Enti e le Istituzioni, Omart s.n.c. evita e ripudia ogni discriminazione concernente l'età, il sesso, la razza, gli orientamenti sessuali, lo stato di salute, le opinioni politiche e sindacali, la religione, la cultura e la nazionalità dei suoi interlocutori. Omart s.n.c., al contempo, favorisce l'integrazione, promuovendo il dialogo interculturale, la tutela dei diritti delle minoranze e dei soggetti deboli.

1.4 Riservatezza

Omart s.n.c. si impegna ad assicurare la protezione e la riservatezza dei dati personali, nel rispetto di ogni normativa applicabile in materia di protezione dei dati personali. I collaboratori e dipendenti sono tenuti a non utilizzare informazioni riservate, apprese in ragione della propria attività lavorativa, per scopi estranei all'esercizio di tale attività, e comunque ad agire sempre nel rispetto degli obblighi di riservatezza assunti da Omart s.n.c. nei confronti di tutti i portatori di Interessi. In particolare, i collaboratori e dipendenti sono tenuti alla massima riservatezza su documenti idonei a rivelare know-how, informazioni di trasporto, informazioni commerciali e operazioni societarie.

Il presente documento non può essere riprodotto né portato a conoscenza di terzi senza autorizzazione scritta della Omart snc

1.5 Diligenza

Il rapporto tra Omart s.n.c. ed i propri dipendenti e collaboratori è fondato sulla reciproca fiducia: i dipendenti e i collaboratori sono, pertanto, tenuti a operare per favorire gli interessi dell'azienda, nel rispetto dei valori di cui al presente Codice. I collaboratori e dipendenti devono astenersi da qualsiasi attività che possa configurare conflitto con gli interessi di Omart s.n.c. rinunciando al perseguimento di interessi personali in conflitto con i legittimi interessi della Società. Nei casi in cui si possa raffigurare la possibilità di sussistenza di un conflitto di interessi, i collaboratori e dipendenti sono tenuti a rivolgersi, senza ritardo, al proprio superiore gerarchico affinché l'azienda possa valutare, ed eventualmente autorizzare, l'attività potenzialmente in conflitto. Nei casi di violazione, la Società adotterà ogni misura idonea a far cessare il conflitto di interessi, riservandosi di agire a propria tutela.

1.6 Lealtà

Omart s.n.c. si impegna a realizzare una concorrenza leale, nel rispetto della normativa nazionale e comunitaria, nella consapevolezza che una concorrenza virtuosa costituisce un sano incentivo ai processi di innovazione e sviluppo, tutela altresì gli interessi dei consumatori e della collettività.

2 RAPPORTI CON I DIPENDENTI E CON I COLLABORATORI

2.1 Selezione del personale

La valutazione e la selezione del personale sono effettuati secondo correttezza e trasparenza, rispettando le pari opportunità al fine di coniugare le esigenze di Omart s.n.c., con i profili professionali, le ambizioni e le aspettative dei candidati. Omart s.n.c. si impegna ad adottare ogni provvedimento utile ad evitare ogni forma di favoritismo nel processo di selezione del personale utilizzando criteri oggettivi e meritocratici, nel rispetto della dignità dei candidati nonché nell'interesse al buon andamento dell'azienda. Il personale assunto, anche mediante l'attuazione del presente Codice, riceve un'informazione chiara e corretta circa ruoli, responsabilità, diritti e doveri delle parti.

2.2 Gestione del personale

Omart s.n.c. tutela e valorizza le proprie risorse umane, impegnandosi a mantenere costanti le condizioni necessarie per la crescita professionale, le conoscenze e le abilità di ogni persona, effettuando l'opportuna formazione per l'aggiornamento professionale e qualsiasi iniziativa volta a perseguire tale scopo. Omart s.n.c. promuove la partecipazione dei lavoratori alla vita dell'azienda, fornendo strumenti partecipativi in grado di raccogliere l'opinione ed i suggerimenti dei lavoratori, garantendo la loro più ampia partecipazione. Ferma restando la massima disponibilità nei confronti della Società, nessun lavoratore può essere obbligato a eseguire mansioni, prestazioni o favori non dovuti in base al proprio contratto di lavoro ed al proprio ruolo all'interno dell'azienda. La Società si impegna fermamente a contrastare episodi di mobbing, stalking, violenza o molestia fisica, verbale, sessuale, psicologica, ed ogni comportamento discriminatorio o lesivo della dignità della persona dentro e fuori i locali aziendali. Omart s.n.c. ritiene fondamentale che sul lavoro sia garantito il rispetto dei diritti umani e la tutela della dignità individuale condannando qualsiasi forma di sfruttamento del lavoro e in particolare di quello minorile. Omart s.n.c. si impegna affinché i giovani ammessi al lavoro abbiano condizioni lavorative appropriate alla loro età e sia garantita la loro salute, la loro sicurezza, il loro sviluppo psico-fisico, nonché una formazione idonea. La Società non ammette alcuna forma di discriminazione diretta o indiretta e garantisce pari opportunità ed eguale dignità e imparzialità di trattamento per tutti i soggetti indipendentemente dal sesso, dalla lingua, dalla religione, dall'etnia, dalla cultura, dall'orientamento sessuale e/o politico, dalla nazionalità. I rapporti tra dipendenti devono svolgersi con lealtà, correttezza e rispetto reciproco, in osservanza dei valori della civile convivenza e della libertà delle persone.

Il presente documento non può essere riprodotto né portato a conoscenza di terzi senza autorizzazione scritta della Omart snc

2.3 Diritti del lavoratore

Omart s.n.c. tutela la dignità, la salute e la sicurezza dei propri collaboratori e dipendenti impegnandosi a garantire pari opportunità di lavoro senza alcuna distinzione basata su etnia, religione, opinioni, nazionalità, sesso e condizioni sociali. In particolare la società cura la formazione tecnica, professionale ed umana e si impegna a creare un ambiente di lavoro collaborativo.

2.4 Obblighi Essenziali del Lavoratore

Il lavoratore deve osservare tutte le norme di legge e/o regolamenti applicabili alla sua attività, in particolare quelle la cui violazione potrebbe configurare un reato e/o un illecito ex D.Lgs. n. 231/01. Il lavoratore deve usare la diligenza richiesta dalla natura della prestazione dovuta e dall'interesse dell'impresa. Egli deve inoltre osservare le disposizioni per l'esecuzione e per la disciplina del lavoro impartite dall'imprenditore e/o dai suoi superiori gerarchici. Il lavoratore non deve trattare affari, per conto proprio o di terzi, in concorrenza con l'imprenditore, né divulgare notizie attinenti all'organizzazione e al suo know how, o farne uso in modo da poter arrecare ad essa pregiudizio. La violazione di uno degli obblighi previsti nel presente Codice costituisce una grave lesione del rapporto fiduciario fra la Società ed il dipendente.

2.5 Orari di Lavoro

L'orario di lavoro è stabilito dal Lunedì al Venerdì dalle ore 07:30 alle ore 12:00 e dalle 13:30 alle 17:00. I turni di lavoro (se previsti) sono previsti dalle 06:00 alle 14:00 e dalle 14:00 alle 22:00. Omart s.n.c. si riserva di modificare il suddetto orario di lavoro nel rispetto delle norme contrattuali e di legge; richiama, in particolare, la possibilità di prestare attività lavorativa straordinaria o in turni avvicendati di lavoro, qualora ciò si renda necessario ma sempre nel rispetto delle norme contrattuali e di Legge. Tutti i dipendenti, se non diversamente ed esplicitamente autorizzati, sono tenuti ad utilizzare il lettore badge per la rilevazione delle presenze, ogni qualvolta che si entra ed esce dall'azienda, pause pranzo comprese. I lavoratori autorizzati a non utilizzare il badge dovranno comunque osservare le indicazioni adottate per garantire la certificazione della presenza. I badge devono essere timbrati esclusivamente dal dipendente intestatario e non possono essere alterati in alcun modo e per nessun motivo. Gli errori di timbratura, lo smarrimento o la dimenticanza del badge devono essere segnalati.

2.6 Norme Comportamentali

Omart s.n.c. promuove e protegge la salute dei propri collaboratori sottoponendoli a visite mediche periodiche. Tutti i dipendenti sono tenuti alla massima igiene personale e alla cura ed al rispetto dell'ambiente di lavoro in cui operano aderendo alle seguenti norme interne:

- rispettare i propri colleghi di lavoro;
- curare il proprio posto di lavoro, pulendolo e riordinandolo all'occorrenza;
- utilizzare e mantenere correttamente i Dispositivi di Protezione Individuali forniti;
- non fumare all'interno dei locali (uffici, reparto produttivo, ecc.) o automezzi aziendali;
- non gettare rifiuti e/o sostanze pericolose dove questi possano causare pericolo per le persone o l'ambiente;
- attenersi alle regole di smaltimento rifiuti seguendo le indicazioni e utilizzando gli appositi contenitori per il riciclaggio;
- non usare telefonini personali durante l'orario di lavoro;
- non utilizzare Internet, telefono, email e attrezzature elettroniche aziendali per scopi personali. La Società si riserva comunque il diritto di cancellare senza preavviso qualsiasi file residente sui propri server che non sia pertinente all'attività aziendale;
- avere cura e rispetto degli automezzi aziendali restituendoli sempre in ordine, evitare di lasciare effetti personali al loro interno.

- rispettare il Codice della Strada durante gli spostamenti con gli automezzi aziendali, in particolare utilizzando sempre le cinture di sicurezza;
- segnalare eventuali problemi agli automezzi o qualsiasi furto alle proprietà aziendali;
- utilizzare zona caffè e bagni rispettando le norme igieniche ed evitando resse e schiamazzi.

2.7 Infortuni e Malattie

Il lavoratore deve comunicare immediatamente qualsiasi infortunio, anche di lieve entità, al proprio superiore. Il datore di lavoro resta esonerato da qualsiasi responsabilità derivante dall'eventuale ritardo con cui verrà inoltrata la relativa denuncia all'INAIL nel caso che il lavoratore comunichi solo in seguito l'infortunio. Salvo il caso di giustificato e comprovato impedimento il lavoratore ha l'obbligo di dare immediata notizia della propria malattia.

2.8 Variazioni Anagrafiche

Il dipendente deve comunicare, ogni mutamento della situazione familiare e ogni cambiamento di residenza, anche temporaneo.

3 AMBIENTE DI LAVORO

Omart s.n.c. si impegna ad offrire al proprio personale un ambiente di lavoro sano, sicuro e rispettoso della dignità dei lavoratori. La sicurezza sui luoghi di lavoro è assicurata sia implementando rigorosamente le disposizioni previste dalla legge in vigore, sia promuovendo attivamente la cultura della sicurezza attraverso specifici programmi formativi. La formazione del personale rappresenta un elemento centrale del sistema di gestione adottato. Omart s.n.c tutela la salute dei propri lavoratori, garantendo altresì il rispetto delle norme igieniche e di prevenzione sanitaria.

Il presente documento non può essere riprodotto né portato a conoscenza di terzi senza autorizzazione scritta della Omart snc

4 GESTIONE DELL'IMPRESA

4.1 Osservanza delle procedure interne

Omart s.n.c. ritiene che l'efficienza gestionale e la cultura del controllo siano elementi indispensabili per il raggiungimento degli obiettivi. I collaboratori e dipendenti sono tenuti alla rigorosa osservanza delle procedure e delle istruzioni interne all'azienda. I collaboratori e dipendenti devono agire in base ai rispettivi profili di autorizzazione e devono conservare ogni idonea documentazione per tenere traccia delle azioni intraprese per conto dell'azienda.

4.2 Gestione contabile

Nell'attività di gestione contabile, i collaboratori e dipendenti sono chiamati ad agire nel rispetto dei principi di veridicità, accuratezza e trasparenza, affinché sia tutelata la reputazione di Omart s.n.c. sia internamente che esternamente. Il rispetto di tali principi consente altresì all'azienda di pianificare le proprie strategie operative in base alla sua reale situazione economica e patrimoniale. Tutte le voci riportate in contabilità devono essere, pertanto, supportate da documentazione completa, chiara e valida, evitando qualsiasi forma di omissione, falsificazione e/o irregolarità. In caso di elementi patrimoniali o economici fondati su valutazioni e stime, la relativa registrazione deve ispirarsi a criteri di ragionevolezza e prudenza.

4.3 Tutela del patrimonio

Tutti i collaboratori e dipendenti esercitano le proprie funzioni cercando di razionalizzare e contenere l'uso delle risorse aziendali. Tutti i collaboratori e dipendenti sono tenuti alla corretta applicazione delle disposizioni relative alla sicurezza per proteggere i dispositivi hardware da accessi non autorizzati, che potrebbero gravemente ledere i diritti alla protezione dei dati personali del personale e dei clienti di Omart s.n.c.

4.4 Comunicazione

Omart s.n.c. provvede a mettere a disposizione idonei strumenti di comunicazione attraverso i quali poter interagire con l'azienda per inoltrare richieste, chiedere chiarimenti o effettuare reclami. Omart s.n.c. promuove un'efficace comunicazione aziendale in grado di mettere in contatto l'azienda con la società civile, al fine di recepire istanze, esigenze e bisogni della collettività e di diffondere i propri valori e la propria missione. Le informazioni diffuse sono complete e accurate affinché sia consentito ai destinatari di assumere decisioni corrette e consapevoli. La promozione pubblicitaria di Omart s.n.c. rispetta i valori etici, tutelando i minori e ripudiando messaggi volgari o offensivi.

5 RAPPORTI CON L'ESTERNO

5.1 Rapporti con Autorità e Pubbliche Amministrazioni

I rapporti con le Autorità e con la Pubblica Amministrazione devono essere improntati alla massima chiarezza, trasparenza e collaborazione, nel pieno rispetto della legge e secondo i più alti standard morali e professionali. I collaboratori e dipendenti, salva espressa autorizzazione, non possono relazionarsi in nome e per conto di Omart s.n.c. con le Autorità e con la Pubblica Amministrazione. Nei rapporti con i Pubblici Ufficiali, con gli Incaricati di Pubblico Servizio, e la Pubblica Amministrazione in generale, i collaboratori e dipendenti autorizzati si atterrano a massimi livelli di correttezza e integrità, astenendosi da qualsiasi forma di pressione, esplicita o velata, finalizzata a ottenere qualsiasi vantaggio indebito per sé o per Omart s.n.c. A tal proposito i collaboratori e dipendenti autorizzati saranno tenuti a osservare strettamente quanto disposto dal presente Codice.

Il presente documento non può essere riprodotto né portato a conoscenza di terzi senza autorizzazione scritta della Omart snc

5.2 Rapporti con organizzazioni politiche e sindacali

Omart s.n.c. non favorisce o discrimina alcuna organizzazione politica o sindacale. La Società si astiene dal fornire qualsiasi contributo indebito sotto qualsiasi forma a partiti, sindacati o altre formazioni sociali, salvo specifiche deroghe e comunque sempre nei limiti di quanto consentito dalle norme vigenti. I collaboratori e dipendenti sono tenuti ad astenersi da qualsiasi pressione diretta, indiretta o millantata nei confronti di esponenti politici o rappresentanti sindacali.

5.3 Rapporto con clienti e fornitori

I collaboratori e dipendenti si rapportano con i terzi con cortesia, competenza e professionalità, nella convinzione che dalla loro condotta dipende la tutela dell'immagine e della reputazione dell'azienda e conseguentemente il raggiungimento degli obiettivi aziendali. In particolare, i collaboratori e dipendenti devono astenersi da qualsiasi forma di comportamento sleale o ingannevole che possa indurre i clienti o i fornitori a fare affidamento su fatti o circostanze infondati. I collaboratori e dipendenti sono tenuti impegnarsi con costanza per offrire servizi puntuali e di alta qualità ai clienti, cercando di limitare qualsiasi forma di disservizio o ritardo al fine di massimizzare la soddisfazione della clientela. Le relazioni con i fornitori sono improntate a lealtà, correttezza e trasparenza. La selezione dei fornitori e gli acquisti di merci, beni e servizi, devono avvenire secondo le procedure interne, utilizzando la forma scritta e nel rispetto della struttura gerarchica della società. La scelta dei fornitori viene effettuata in base a criteri oggettivi di economicità, opportunità ed efficienza. È preclusa la scelta di fornitori su basi meramente soggettive e personali o, comunque, in virtù di interessi contrastanti con quelli di società. I collaboratori e dipendenti devono porre in essere ogni controllo possibile affinché anche fornitori e clienti siano in grado di rispettare i principi etici fondamentali di cui al presente Codice.

5.4 Minerali da conflitto

Omart s.n.c. non utilizza minerali provenienti da zone di conflitto servendosi di ferro e alluminio per il ciclo di produzione e di lavorazione.

5.5 Tutela ambientale

Omart s.n.c. si impegna a sostenere l'ambiente riducendo gli sprechi in tutte le fasi dell'attività, promuovendo la raccolta differenziata dei rifiuti e dotando il proprio stabilimento di impianto fotovoltaico.

6 SISTEMA DI CONTROLLO INTERNO

Il rispetto delle prescrizioni del presente Codice è affidato alla prudente, ragionevole ed attenta sorveglianza di ciascuno dei collaboratori e dipendenti, nell'ambito dei rispettivi ruoli e funzioni all'interno dell'azienda. Tutti i collaboratori e dipendenti sono invitati a riportare ai loro diretti superiori i fatti e le circostanze potenzialmente in contrasto con i principi e le prescrizioni del presente Codice anche in modo anonimo tramite una casella apposita per raccogliere suggerimenti e segnalazioni. Omart s.n.c. adotta ogni necessaria misura per porre fine alle violazioni, potendo ricorrere a qualsiasi provvedimento disciplinare nel rispetto della legge e dei diritti dei lavoratori, ivi inclusi i diritti sindacali.

7 LINEE GUIDA DEL SISTEMA SANZIONATORIO

Il sistema di controllo interno è orientato all'adozione di strumenti e metodologie volti a contrastare i potenziali rischi aziendali, al fine di garantire il rispetto non solo delle leggi, ma anche delle disposizioni e procedure interne. Infatti, la violazione dei principi fissati nel Codice e nelle procedure indicate nei controlli interni compromette il rapporto fiduciario tra la Società ed i propri amministratori, dipendenti, consulenti, collaboratori a vario titolo, clienti, fornitori, partners commerciali e finanziari. Tali violazioni saranno quindi immediatamente perseguite da Omart s.n.c. in maniera incisiva e tempestiva, mediante l'adozione di provvedimenti disciplinari adeguati e proporzionati. Gli effetti delle violazioni del Codice Etico e dei protocolli interni devono essere tenuti in considerazione da tutti coloro che, a qualsiasi titolo, intrattengono rapporti con Omart s.n.c. A seconda della gravità della condotta posta in essere dal soggetto coinvolto in una delle attività illecite previste dal Codice, Omart s.n.c. provvederà senza indugio a prendere i provvedimenti opportuni, indipendentemente dall'eventuale esercizio dell'azione penale da parte dell'autorità giudiziaria. Fermo quanto sopra esposto, i comportamenti in violazione del Codice Etico costituiscono:

-grave inadempimento per i dipendenti (operai, impiegati, quadri e dirigenti), con le sanzioni, applicate a seconda della gravità, previste dal CCNL di categoria (rimprovero verbale, rimprovero scritto, multa non superiore a tre ore di retribuzione, sospensione dal lavoro e dalla retribuzione fino ad un massimo di tre giorni lavorativi, licenziamento per giusta causa o giustificato motivo); nel caso di pendenza dell'azione penale ovvero di esecuzione di un provvedimento restrittivo della libertà personale assunto nei confronti del dipendente, prima di adottare il provvedimento disciplinare, potrà essere adottata la sanzione della sospensione dal servizio e dalla retribuzione, per la durata corrispondente all'esito dell'azione penale ovvero fino al termine della durata del provvedimento restrittivo della libertà personale;

- causa di risoluzione immediata del rapporto, nei casi più gravi, per i collaboratori esterni parasubordinati.

L'individuazione e l'applicazione delle sanzioni terrà sempre conto dei principi generali di proporzionalità e di adeguatezza rispetto alla violazione contestata. In tutte le suddette ipotesi, Omart s.n.c. si riserva altresì il diritto di esercitare tutte le azioni che riterrà opportune per il risarcimento del danno subito in conseguenza del comportamento in violazione del Codice Etico.